



**Berufliche Herausforderung
in lebenswertem Umfeld**

Das Rehazentrum Oberharz Am Schwarzenbacher Teich in Clausthal-Zellerfeld, ein Haus der Deutschen Rentenversicherung Braunschweig-Hannover, ist eine Schwerpunktlinik für Psychosomatik und Onkologie und zugleich Kooperationsklinik der Medizinischen Hochschule Hannover mit insgesamt 280 Betten.

Die Klinik liegt im Harz, in reizvoller Umgebung mit hohem landschaftlichen und kulturellen Freizeitwert inmitten des Weltkulturerbes Oberharzer Wasserwirtschaft mit Nähe zu Braunschweig, Hannover und Göttingen.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine

Sachbearbeiterin für die Buchhaltung (m/w/d)

Es handelt sich um eine befristete Vollzeit- oder auch Teilzeitstelle. Die Befristung erfolgt als Krankheitsvertretung.

Was machen wir?

Das Rehazentrum Oberharz ist spezialisiert auf die Rehabilitation von Patienten mit onkologischen Erkrankungen und mit psychosomatischen Krankheitsbildern. Ergänzend werden Erkrankungen des Herz-Kreislaufsystems und chronische Schmerzerkrankungen behandelt. Entsprechend dem Auftrag der Rehabilitation kommt berufsbezogenen Aspekten, im Sinne der medizinisch-beruflich orientierten Rehabilitation (MBOR), besondere Bedeutung zu.

Was bieten wir?

- Vergütung mit nach Entgeltgruppe 6 TV-TgDRV
- Zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5 Tage-Woche
- Corporate Benefits: Vorteilsportal mit attraktiven Vergünstigungen bei vielen verschiedenen Marken
- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem angenehmen und modernen Arbeitsumfeld
- Ein etabliertes und kostengünstiges Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Sport- und Fitnessmöglichkeiten, auch für Lebenspartner
- Kostenlose Parkplätze auf dem großen hauseigenen Parkplatz
- Preisgünstiges Betriebsrestaurant mit täglich gesunden und frisch zubereiteten regionalen und saisonalen Speisen
- Einen Arbeitsplatz in schöner Umgebung

Was umfasst das Aufgabenspektrum?

- Bearbeitung und Führung der Debitoren- / und Kreditorenbuchhaltung
- Führung und Überwachung der Giro- und Festgeldkonten
- Führung der Barkasse in der Klinik
- Verwaltung von Büromaterial für die gesamte Klinik
- Dokumentation der erfolgten Wartungen und Instandhaltungen von Medizinprodukten
- Vertretung der Buchhalterin im Rahmen der Abwesenheitsvertretung des laufenden Tagesgeschäftes

Was wünschen wir uns?

- eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

Geeignete schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Unsere Abteilungsleiterin Frau Benk, ☎ 05323 712 - 8100

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, gerne per E-Mail als eine PDF-Datei, an:

Rehasentrum Oberharz
Personalverwaltung
Schwarzenbacher Str. 19
38678 Clausthal- Zellerfeld

bewerbungen@rehazentrum-oberharz.de
Internet: www.rehazentrum-oberharz.de



Unser Imagefilm